

Bewerbungstipps

Eine vollständige Bewerbung enthält:



- Anschreiben
- Professionelles Bewerbungsfoto
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopien von Zeugnissen
- Ggf. Bescheinigungen von Kursen o.ä.

Gedanken die du dir vorher machen solltest

- Was bin ich für ein Mensch?
- Was will ich?
- Was kann ich gut / wo liegen meine Stärken?
- Wo liegen meine Schwächen?
- Wie schätze ich meine Stärken und Fähigkeiten ein?
- Was ist für mich möglich?

Was soll im Anschreiben stehen und wie ist es gestaltet?

- Auf welche Stelle du dich bewirbst
- Warum du diese Stelle willst
- Warum du die geeignete Person dafür bist
- Du verbindest die Anforderungen aus der Stellenanzeige mit deinen Fähigkeiten
- Das Anschreiben ist maximal eine DIN-A4-Seite lang
- Schriftgröße: 10 bis 12 Punkt
- Schriftart einheitlich lassen und nicht zwischen verschiedenen Schriftarten ständig wechseln

Du solltest das Anschreiben immer passend zur Stelle schreiben und es nicht zu allgemein halten. Bring deine Stärken und Kenntnisse in den Vordergrund und nenne kurze Beispiele dafür.

Beispiel: Meine Stärken liegen in dem kommunikativen und organisatorischen Bereich. Beides konnte ich in meinem Praktikum als Betreuer von Jugendgruppen beweisen.

Informiere dich vorher über das Unternehmen. Es macht einen sehr guten Eindruck, wenn du schon etwas über das Unternehmen oder zu der Stelle erzählen kannst. Vermeide Standardfloskeln und verwende auch keine langweiligen Musterbriefe!

Der Lebenslauf

Folgende Fragen sollte dein Lebenslauf beantworten können:

- Stimmen die Daten im Lebenslauf?
- Sind alle Zeugnisse und Nachweise über Zusatzqualifikationen vorhanden?
- Welche Zeitspanne liegt zwischen der letzten Beschäftigung und der Bewerbung?
- Enthält der Lebenslauf Angaben, die als Vorbereitung auf das Berufsbild gewertet werden können?

Beispiel:

Max Mustermann

Foto

Anschrift: Musterstraße 38
12345 Musterstadt
Deutschland
Geburtsdatum: 01.01.1980
Telefon: 0176-23456789
E-Mail: Mustermann@muster.de

Berufspraxis

Juli 2009 – laufend	Maschinenbediener Heinz Dosenkohl GmbH , Musterstadt • Maschinenbedienung • Qualitätssicherung • Qualitätssicherung
August 2002 – Juli 2009	Industriemechaniker Montage GmbH , Musterstadt • Montage von Baugruppen • Konventionelles Drehen • Maschinenbedienung
Oktober 1996 – Juli 1999	Praktikum als Industriemechaniker Muster KG , Musterstadt • Maschinenbedienung • Qualitätssicherung

Ausbildung

August 1999 – Juli 2002	Ausbildung zum Industriemechaniker bei Muster KG , Musterstadt • Vor und Endmontage von Baugruppen • Maschinenbedienung • Konventionelles drehen
-------------------------	--

Schule

Juli 1987 – Juni 1996	Luitpold-Gymnasium, Musterstadt • Abiturnote: 2,5 • Leistungsfach: Mathematik und Biologie
-----------------------	--

Kenntnisse

Sprachen	Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend) IT-
Kenntnisse	Microsoft Office
Sonstiges	PKW und Führerschein Klasse B vorhanden

Musterstadt, den 10. Januar 2020

Unterschrift

Das Bewerbungsfoto

Wichtig für ein Top-Foto:

- Geh zu einem Fotografen – das Foto wirkt hochwertiger
- Achte auf dein Outfit je nach der Stelle – trage gepflegte Kleidung
- Benutze ein aktuelles Foto
- Versuche eine extravagante Frisur oder auffälligen Schmuck zu vermeiden - lenkt vom wesentlichen ab

Beispiele wie man es nicht machen sollte

Nur weil Sie auf Ihrer Hochzeit mal eine Fliege tragen, sollten Sie solche ausgeschnittenen Fotos in einer Bewerbung vermeiden.



Selfies kommen in einer Bewerbung nie seriös rüber!



Für Ihr Instagram vielleicht passend, für eine Bewerbung nicht!



Wollen Sie die Stelle oder den Chef?

Vergleichsbeispiele

Richtig:



Falsch:



Checkliste

- ✓ Hast du in deinem Anschreiben den richtigen Ansprechpartner und den richtigen Firmennamen, sowie die richtige Adresse angegeben?
- ✓ Hast du das richtige Datum und den richtigen Ort in deinem Anschreiben?
- ✓ Geht aus dem Betreff die konkrete Stellenausschreibung hervor?
- ✓ Ist dein Einleitungssatz interessant?
- ✓ Hast du deine Stärken im Text hervorgebracht?
- ✓ Deckt dein Anschreiben alle Anforderungen der Ausschreibung ab?
- ✓ Ist dein Anschreiben eine A4-Seite lang?
- ✓ Hast du ein Bewerbungsfoto?
- ✓ Ist der Lebenslauf lückenlos?
- ✓ Hast du die wichtigsten Zeugnisse und Zertifikate beigelegt?
- ✓ Ist alles auf Rechtschreibung überprüft?
- ✓ Überzeugt der Gesamteindruck deiner Bewerbung?
- ✓ Hast du eine passende Bewerbungsmappe gewählt?
- ✓ Hast du die gewünschte Bewerbungsform des Unternehmens gewählt?
- ✓ Hast du dich ausreichend über das Unternehmen informiert?

Weiter Tipps:

- Gib lieber das Geld für ein authentisches und seriöses Foto aus, es lohnt sich! –wird auch oft Arbeitsamt bezahlt
- Versuche deine Bewerbung von anderen abzuheben – z.B. durch Farben oder bestimmte Formatierungen
- Unterlagen einige Tage vor dem Gespräch an den Betrieb mailen. So kann der Personaler sich auf das Gespräch vorbereiten.
- Schreib nicht nur in deinem Anschreiben, sondern auch in deinem Lebenslauf Stichpunktartig deine Hauptaufgaben unter den Einsätzen – so hat der Arbeitgeber noch ein besseres Bild über dich und deine Kenntnisse
- Wenn du alles fertig hast, geh nochmal alles durch – prüfe ob alles dabei ist und lese es so als wärst du der Arbeitgeber
- Wenn du auch dazu neigst bei solchen Gesprächen nervös zu werden, bring ruhig ein Block und ein Stift mit und nimm ihn in die Hand – besser als sich die ganze Zeit am Kopf zu kratzen
- Kontaktdaten nicht vergessen
- Spiegelstriche - die einzelnen Positionen im Lebenslauf ruhig mit den drei wichtigsten Tätigkeiten ergänzen
- Mobilität angeben – hast du einen Führerschein und ein Auto oder doch Öffis?
- Vor dem Bewerbungsgespräch über die Stelle und den Betrieb informieren und sich überlegen was man machen möchte
- Nicht zu chic aber auch nicht in Jogginghose zum Vorstellungsgespräch gehen
- Führ das Bewerbungsgespräch selbst
- Nicht verstellen im Gespräch – bleib du selbst

Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit