

URLAUBSANTRAG

Hiermit stelle ich, _____
wohnhaft: _____

Antrag auf bezahlten Urlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag)

bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Antrag auf Freizeitausgleich aus meinem AZK

vom: _____ (erster Zeitausgleichstag)

bis: _____ (letzter Zeitausgleichstag)

Antrag auf Sonderurlaub

am: _____

Begründung: _____

Antrag auf unbezahlten Urlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag)

bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Begründung: _____

Anmerkung: Es gilt als grundsätzlich vereinbart, dass während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflicht und Lohnfortzahlungspflicht!!! Unbezahlter Urlaub über drei Wochen beendet das Versicherungs-verhältnis!!! Unbezahlter Urlaub kann nur bei vollständiger und berechtigter Begründung bewilligt werden!!!

Urlaub muss mindestens 2 Wochen vor Antritt des Urlaubs beantragt werden; d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch uns und Ihres Entleihbetriebs vor Antritt des Urlaubs. Eigenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und führt arbeitsrechtliche Maßnahmen

Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit im Urlaub verlängert den Urlaub nicht.

Ort, Datum DISPO / NL / GL Kunde/Entleiher Mitarbeiter